

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ ORAZ POZOSTAŁYCH KLAS SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIECIENIU W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. *Prawo oświatowe* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933.);
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940.)
3. Statut Szkoły Podstawowej w Siecieniu;
4. Zarządzenie nr 7/25 Wójta Gminy Brudzeń Duży z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brudzeń Duży
5. Uchwała Nr XXI/160/17 Rady Gminy w Brudzeniu Dużym z 13.04.2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej.

§ 1

Przepisy ogólne

1. **Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się** z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. **Na wniosek rodziców** naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 2, jeżeli:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, albo
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych.
 - c) Dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego. Do wniosku dołącza się opinie, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię

psychologiczno – pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych.

- d) Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym
- 4. W przypadku dzieci posiadających **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
 - a) Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
 - b) Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego. Do wniosku dołącza się **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** oraz **opinie**, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych.
 - c) Dziecko, któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego, kontynuuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.
- 5. Zajęcia edukacyjne w **klasach I-III szkoły podstawowej** są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. W przypadku zwiększenia liczby uczniów do 27 zatrudnia się asystenta nauczyciela.

§ 2

Zasady rekrutacji

- 1. Do **klasy pierwszej** szkoły podstawowej przyjmuje się **z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły**, na podstawie **zgłoszenia rodziców/** prawnych opiekunów, na druku wg **wzoru nr 1**.
- 2. Na **wniosek rodziców/** prawnych opiekunów/ dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły może zostać przyjęte do pierwszej klasy tylko w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami –wg **wzoru nr 2**.
- 3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/ prawnych opiekunów jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, **dzieci przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego**, z uwzględnieniem następujących kryteriów i poniższą wartością punktową:

KRYTERIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	Wartość kryterium w punktach
1. Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	10
2. Niepełnosprawność kandydata	10
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10
ETAP DRUGI – kryteria określone przez organ prowadzący na podstawie art. 131 ust. 6 ustawy <i>Prawo oświatowe</i>	
1. Realizacja przez kandydata rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym szkoły w Siecieniu.	10
2. Kontynuacja nauki przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku w szkole w Siecieniu.	7
3. Miejsce pracy jednego z rodziców/ prawnych opiekunów / jest położone w Siecieniu.	5
4. W obwodzie szkoły w Siecieniu zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.	3

5. Uczniowie z obwodu szkoły są przyjmowani z urzędu do szkoły podstawowej. Decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu w trakcie roku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły.
6. Jeżeli przyjęcie ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
7. W sprawie przydziału dzieci do określonych oddziałów klasowych decyzję podejmuje dyrektor szkoły we współpracy z wychowawcami danych oddziałów.
8. Zgłoszenia i wnioski składa się w sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie.

§ 3

Tryb postępowania

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza dyrektor, powołując Komisję Rekrutacyjną.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 swojego składu.
3. Po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń i wniosków zbiera się Komisja Rekrutacyjna, której zadania są następujące:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy I;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych; lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

4. Listy kandydatów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 – 2 zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania listy do publicznej wiadomości umieszcza się w formie adnotacji na liście, listy są opatrzone podpisem przewodniczącego komisji.
5. Listy są umieszczane w widocznym miejscu w budynku szkoły.
6. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do klasy I mają obowiązek złożenia w sekretariacie szkoły potwierdzenia **woli korzystania** z usług szkoły zgodnie z terminarzem rekrutacji.
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
8. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.
9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
11. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
13. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane.
14. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
15. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 4

Terminarz postępowania rekrutacyjnego

Lp.	postępowanie rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 03.03.2025 do 14.03.2025	od 23.04.2025 do 25.04.2025
2.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy <i>Prawo oświatowe</i>	od 17.03.2025 do 18.03.2025	od 28.04.2025 do 30.04.2025
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klasy I.	21.03.2025 do godz. 13.00	06.05.2025 do godz. 13.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy I w postaci pisemnego oświadczenia.	od 21.03.2025 do 26.03.2025 do godz. 15.00	od 06.05.2025 do 09.05.2025 do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy I oraz o liczbie wolnych miejsc	28.03.2025 do godz. 13.00	14.05.2025 do godz. 13.00
6.	<i>Opublikowanie wykazu wolnych miejsc</i>		29 sierpnia 2025

* zgłoszenia i wnioski można pobrać w sekretariacie lub ze strony <https://szkolasiecten.pl/>

§ 5

Wzory druków

1. Wzór nr 1 – karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
2. Wzór nr 2 – wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
3. Wzór nr 3 – karta zgłoszenia dziecka do innej niż pierwsza klasy szkoły podstawowej.
4. Wzór nr 4 – wniosek o przyjęcie dziecka do innej niż pierwsza klasy szkoły podstawowej.
5. Wzór nr 5 - zgłoszenie dziecka do opieki świetlicowej.
6. Wzór nr 6 – oświadczenia rodziców dotyczące spełniania kryteriów ustawowych (kryteria: 1,6).
7. Wzór nr 7 – oświadczenie rodziców dotyczące spełniania kryteriów lokalnych (kryteria 1- 4).
8. Potwierdzenie woli rodziców dotyczące uczęszczania dziecka do klasy I.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
Z OBWODU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIECIENIU
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIECIENIU
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

DANE OSOBOWE DZIECKA											
Nazwisko i imiona dziecka											
Data i miejsce urodzenia											
PESEL dziecka											
Adres zamieszkania dziecka											
Adres zameldowania dziecka											

DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA	
Nazwisko i imię matki/ prawnej opiekunki	
Adres zamieszkania matki/ prawnej opiekunki	
Adres poczty elektronicznej matki/ prawnej opiekunki	
Numery telefonów matki/ prawnej opiekunki	
Nazwisko i imię ojca/ prawnego opiekuna	
Adres zamieszkania ojca/ prawnego opiekuna	
Adres poczty elektronicznej ojca/ prawnego opiekuna	
Numery telefonów ojca/ prawnego opiekuna	

*Uwaga: Prosimy o dołączenie 1 szt. zdjęcia do legitymacji szkolnej
(na etapie składania dokumentów o przyjęcie dziecka do 1 klasy)*

ISTOTNE INFORMACJE O DZIECKU		
	TAK	NIE
1. Czy dziecko było badane w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej?		
2. Czy dziecko jest pod opieką poradni specjalistycznych, np. neurolog, psychiatra, okulista, foniatra, itp.? Jeżeli tak, to w jakiej?		
3. Czy obserwuje Pan/i niepokojące objawy w rozwoju swojego dziecka? Jeżeli tak, to jakie?		
4. Wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka w zajęciach terenowych, wyjazdach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno – wychowawczego.		
5. Wyrażamy zgodę na przegląd czystości skóry i włosów przez pielęgniarkę.		
6. Deklaruję uczestnictwo dziecka w bezpłatnych zajęciach religii / etyki.		
7. Wnioskuje o udział dziecka w gimnastyce korekcyjnej – w przypadku posiadania skierowania od lekarza.		
8. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych naszych i naszego dziecka w celach związanych z przyjęciem i pobytem dziecka w szkole (zgodnie z ustawą z dnia 29. 08. 1997 roku o ochronie danych osobowych).		
9. Wyrażamy zgodę na publikowanie prac oraz wizerunku dziecka w publikacjach papierowych i elektronicznych, promujących działalność szkoły.		
10. Wnioskuje o dojazd dziecka autobusem szkolnym (dotyczy dzieci zamieszkałych powyżej 3 km od szkoły). Odległość miejsca zamieszkania dziecka od szkoły wynosi km.		
11. Miejscem wsiadania i wysiadania będzie miejscowość.....		

Oświadczamy, że informacje zawarte w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
czytelne podpisy rodziców / prawnych opiekunów

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
SPOZA OBWODU
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIECIENIU
W ROKU SZKOLNYM**

KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PLACÓWEK OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIEJ PREFEROWANYCH	
Lp.	Nazwa szkoły
1.	
2.	
3.	

DANE OSOBOWE DZIECKA											
Nazwisko i imiona dziecka											
Data i miejsce urodzenia											
PESEL dziecka											
Adres zamieszkania dziecka											
Adres zameldowania dziecka											

DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA	
Nazwisko i imię matki/ prawnej opiekunki	
Adres zamieszkania matki/ prawnej opiekunki	
Adres poczty elektronicznej matki/ prawnej opiekunki	
Numery telefonów matki/ prawnej opiekunki	
Nazwisko i imię ojca/ prawnego opiekuna	
Adres zamieszkania ojca/ prawnego opiekuna	
Adres poczty elektronicznej ojca/ prawnego opiekuna	
Numery telefonów ojca/ prawnego opiekuna	

ISTOTNE INFORMACJE O DZIECKU		
	TAK	NIE
1. Czy dziecko było badane w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej?		
2. Czy dziecko jest pod opieką poradni specjalistycznych, np. neurolog, psychiatra, okulista, foniatra, itp.? Jeżeli tak, to w jakiej?		
3. Czy obserwuje Pan/i niepokojące objawy w rozwoju swojego dziecka? Jeżeli tak, to jakie?		
4. Wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka w zajęciach terenowych, wyjściach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno – wychowawczego.		
5. Wyrażamy zgodę na przegląd czystości skóry i włosów przez pielęgniarkę.		
6. Deklaruję uczestnictwo dziecka w bezpłatnych zajęciach religii/ etyki.		
7. Wnioskuje o udział dziecka w gimnastyce korekcyjnej – w przypadku posiadania skierowania od lekarza.		
8. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych naszych i naszego dziecka w celach związanych z przyjęciem i pobytem dziecka w szkole (zgodnie z ustawą z dnia 29. 08. 1997 roku o ochronie danych osobowych)		
9. Wyrażamy zgodę na publikowanie prac oraz wizerunku dziecka w publikacjach papierowych i elektronicznych, promujących działalność szkoły.		
10. Wnioskuje o dojazd dziecka autobusem szkolnym (dotyczy dzieci zamieszkałych powyżej 3 km od szkoły). Odległość miejsca zamieszkania dziecka od szkoły wynosi km.		
11. Miejscem wsiadania i wysiadania będzie miejscowość.....		

*Uwaga: Prosimy o dołączenie 1 szt. zdjęcia do legitymacji szkolnej
(na etapie składania dokumentów o przyjęcie dziecka do 1 klasy)*

KRYTERIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium)			TAK	NIE
I ETAP	1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci) - (oświadczenie)		
	2.	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności).		
	3.	Dziecko matki <u>lub</u> ojca, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności).		
	4.	Dziecko matki <u>i</u> ojca, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności).		
	5.	Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności).		
	6.	Dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).		
	7.	Dziecko przebywające w rodzinie zastępczej (dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą).		
II ETAP	1.	Realizacja przez kandydata rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym szkoły w Siecieniu.		
	2.	Kontynuacja nauki przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku w szkole w Siecieniu.		
	3.	Miejsce pracy jednego z rodziców jest położone w miejscowości, w której jest szkoła.		
	4.	W obwodzie Szkoły Podstawowej w Siecieniu zamieszkują dziadkowie kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.		
Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy <i>Prawo oświatowe</i> do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.				

Oświadczamy, że informacje zawarte w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
czytelne podpisy rodziców / prawnych opiekunów

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Dziecko zostało przyjęte do klasy I szkoły podstawowej.

Dziecko nie zostało przyjęte do klasy I szkoły podstawowej z powodu (uzasadnienie):

.....
.....

.....
podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
Z OBYWODU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIECIENIU
DO KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIECIENIU
W ROKU SZKOLNYM

DANE OSOBOWE DZIECKA											
Nazwisko i imiona dziecka											
Data i miejsce urodzenia											
PESEL dziecka											
Adres zamieszkania dziecka											
Adres zameldowania dziecka											

DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA	
Nazwisko i imię matki/ prawnej opiekunki	
Adres zamieszkania matki/ prawnej opiekunki	
Adres poczty elektronicznej matki/ prawnej opiekunki	
Numery telefonów matki/ prawnej opiekunki	
Nazwisko i imię ojca/ prawnego opiekuna	
Adres zamieszkania ojca/ prawnego opiekuna	
Adres poczty elektronicznej ojca/ prawnego opiekuna	
Numery telefonów ojca/ prawnego opiekuna	

DANE SZKOŁY, DO KTÓREJ OSTATNIO UCZĘSZCZAŁO DZIECKO	
Nazwa szkoły	
Adres szkoły	
Klasa	

ISTOTNE INFORMACJE O DZIECKU		
	TAK	NIE
1. Czy dziecko było badane w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej?		
2. Czy dziecko jest pod opieką poradni specjalistycznych, np. neurolog, psychiatra, okulista, foniatra, itp. Jeżeli tak, to w jakiej?		
3. Czy obserwuje Pan/i niepokojące objawy w rozwoju swojego dziecka? Jeżeli tak, to jakie?		
4. Wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka w zajęciach terenowych, wyjściach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno – wychowawczego.		
5. Wyrażamy zgodę na przegląd czystości skóry i włosów przez pielęgniarkę.		
6. Deklaruję uczestnictwo dziecka w bezpłatnych zajęciach religii/ etyki.		
7. Wnoszę o udział dziecka w gimnastyce korekcyjnej – w przypadku posiadania skierowania od lekarza.		
8. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych naszych i naszego dziecka w celach związanych z przyjęciem i pobytem dziecka w szkole (zgodnie z ustawą z dnia 29. 08. 1997 roku o ochronie danych osobowych).		
9. Wyrażamy zgodę na publikowanie prac oraz wizerunku dziecka w publikacjach papierowych i elektronicznych, promujących działalność szkoły.		
10. Wnoszę o dojazd dziecka autobusem szkolnym (dotyczy dzieci zamieszkałych powyżej 3 km od szkoły). Odległość miejsca zamieszkania dziecka od szkoły wynosi km.		
11. Miejscem wsiadania i wysiadania będzie miejscowość.....		

Oświadczamy, że informacje zawarte w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów

Wzór nr 4

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU
DO KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIECIENIU
W ROKU SZKOLNYM**

KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PLACÓWEK OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIJ PREFEROWANYCH	
Lp.	Nazwa szkoły
1.	
2.	
3.	

DANE OSOBOWE DZIECKA											
Nazwisko i imiona dziecka											
Data i miejsce urodzenia											
PESEL dziecka											
Adres zamieszkania dziecka											
Adres zameldowania dziecka											

DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA											
Nazwisko i imię matki/ prawnej opiekunki											
Adres zamieszkania matki/ prawnej opiekunki											
Adres poczty elektronicznej matki/ prawnej opiekunki											
Numery telefonów matki/ prawnej opiekunki											
Nazwisko i imię ojca/ prawnego opiekuna											
Adres zamieszkania ojca/ prawnego opiekuna											
Adres poczty elektronicznej ojca/ prawnego opiekuna											
Numery telefonów ojca/ prawnego opiekuna											

DANE SZKOŁY, DO KTÓREJ OSTATNIO UCZĘSZCZAŁO DZIECKO											
Nazwa szkoły											
Adres szkoły											
Klasa											

ISTOTNE INFORMACJE O DZIECKU		
	TAK	NIE
1. Czy dziecko było badane w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej?		
2. Czy dziecko jest pod opieką poradni specjalistycznych, np. neurolog, psychiatra, okulista, foniatra, itp. Jeżeli tak, to w jakiej?		
3. Czy obserwuje Pan/i niepokojące objawy w rozwoju swojego dziecka? Jeżeli tak, to jakie?		
4. Wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka w zajęciach terenowych, wyjściach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno – wychowawczego.		
5. Wyrażamy zgodę na przegląd czystości skóry i włosów przez pielęgniarkę.		
6. Deklaruję uczestnictwo dziecka w bezpłatnych zajęciach religii/ etyki.		
7. Wnioskuje o udział dziecka w gimnastyce korekcyjnej – w przypadku posiadania skierowania od lekarza.		
8. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych naszych i naszego dziecka w celach związanych z przyjęciem i pobytem dziecka w szkole (zgodnie z ustawą z dnia 29. 08. 1997 roku o ochronie danych osobowych)		
9. Wyrażamy zgodę na publikowanie prac oraz wizerunku dziecka w publikacjach papierowych i elektronicznych, promujących działalność szkoły.		
10. Wnioskuje o dojazd dziecka autobusem szkolnym (dotyczy dzieci zamieszkałych powyżej 3 km od szkoły). Odległość miejsca zamieszkania dziecka od szkoły wynosi km.		
11. Miejscem wsiadania i wysiadania będzie miejscowość.....		

KRYTERIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium)			TAK	NIE
I ETAP	1	Dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci)- (oświadczenie)		
	2	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności).		
	3	Dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności).		
	4	Dziecko matki i ojca, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności).		
	5	Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności).		
	6	Dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).		
	7	Dziecko przebywające w rodzinie zastępczej (dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą).		
II ETAP	1	Realizacja przez kandydata rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym szkoły w Siecieniu.		
	2	Kontynuacja nauki przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku w szkole w Siecieniu.		
	3	Miejsce pracy jednego z rodziców jest położone w miejscowości, w której jest szkoła.		
	4	W obwodzie Szkoły Podstawowej w Siecieniu zamieszkują dziadkowie kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.		
Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy <i>Prawo oświatowe</i> do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.				

Oświadczamy, że informacje zawarte w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Dziecko zostało przyjęte do klasy szkoły podstawowej.

Dziecko nie zostało przyjęte do klasy szkoły podstawowej z powodu (uzasadnienie):

.....
.....

.....
podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

**KARTA ZŁOŻENIA UCZNIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
DO ŚWIETLICY W SZKOLE W SIECIENIU**

4. Dane osobowe:

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Data i miejsce urodzenia ucznia

PESEL.....

Miejsce zamieszkania

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

.....

Telefon kontaktowy do matki/ opiekunki

Telefon kontaktowy do ojca / opiekuna.....

2. Czas pobytu ucznia w świetlicy w ciągu tygodnia:

Lp.	Dzień tygodnia	Godziny
1.	poniedziałek	
2.	wtorek	
3.	środa	
4.	czwartek	
5.	piątek	

5. Istotne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka i oczekiwań dotyczących opieki:

.....

.....

4. Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach świetlicowych.

.....

data i podpis rodzica

KRYTERIA OBOWIĄZKOWE PRZYJĘCIA DZIECKA			
Lp	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	pkt
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	
2.	Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2046 i 1948). <i>Kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <i>Kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <i>Kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <i>Kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860) <i>Kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i>	
KRYTERIA DODATKOWE PRZYJĘCIA DZIECKA			
1.	Obydwoje rodziców kandydata prowadzi działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne, studiuje lub uczy się w systemie dziennym.	oświadczenia rodziców	
2.	Dziecko ma rodzeństwo w oddziale przedszkolnym lub w szkole podstawowej w Siecieniu.	oświadczenie rodziców	
3.	Jedno z rodziców pracuje , uczy się lub studiuje w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne; drugi rodzic nie pracuje.	oświadczenie rodziców	
4.	Oddział przedszkolny wskazany we wniosku jest najbliższym oddziałem przedszkolnym od miejsca zamieszkania kandydata i jego rodziców/ prawnych opiekunów.	oświadczenie rodziców	

- Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy *Prawo oświatowe* do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.
- Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy *Prawo oświatowe* oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. „Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- Zaświadczenia, orzeczenia i wyroki składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowego poświadczenia. Mogą być także składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Siecień ,

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
.....
adres

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Siecieniu

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Oświadczam/y, że w naszej rodzinie wychowuję/ my dzieci, które pozostają na moim/ naszym utrzymaniu.

Lp	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis osoby składającej oświadczenie

1. Wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
2. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy *Prawo oświatowe* oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Siecień ,

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
.....
adres

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Siecieniu

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Siecieniu oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis osoby składającej oświadczenie

1. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba ta wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
2. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy *Prawo oświatowe* oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW KANDYDATA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ

.....
imię i nazwisko dziecka - kandydata do klasy I – data urodzenia

Nr kryterium	Kryteria	TAK	NIE
1	Nasze dziecko realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w Siecieniu.		
2	Nasze dziecko – rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuować naukę w szkole w Siecieniu. W przypadku odpowiedzi „TAK” należy podać dane osobowe tego dziecka: 1. Imię/ imiona i nazwisko 2. Data i miejsce urodzenia		
3	Miejsce pracy jednego z rodziców kandydata znajduje się w Siecieniu. W przypadku odpowiedzi „TAK” należy podać dane: 1. Imię i nazwisko rodzica 2. Nazwa miejsca pracy		
4	W obwodzie Szkoły Podstawowej w Siecieniu zamieszkują dziadkowie kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki. W przypadku odpowiedzi „TAK” należy podać dane: Imię i nazwisko krewnego, adres		

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

Siecień, dnia

POTWIERDZENIE RODZICÓW

Potwierdzam wolę uczęszczania przez moje dziecko do klasy I
Szkoły Podstawowej w Siecieniu w roku szkolnym 2025/2026

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego
1.			